

# Algemene voorwaarden budgetbeheer Humanitas Financiële Hulpverlening

## Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Budgetbeheer:	het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van de inkomsten van de cliënt en het overeenkomstig het vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen;
Budgetplan:	het in overleg met de cliënt dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van de beschikbare inkomsten de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke Financiële verplichtingen worden gedaan;
Client:	de natuurlijke personen die een rekening bij Humanitas Financiële Hulpverlening aanhoudt;
Inkomsten:	inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;

## Humanitas Financiële Hulpverlening in combinatie met schuldbemiddeling

2. Indien de cliënt met een schuld regelende instelling een overeenkomst tot schuldbemiddeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden budgetbeheer tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldbemiddeling van de schuldhulpverlenende instelling van toepassing.
3. Humanitas Financiële Hulpverlening en de schuldhulpverlenende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldbemiddeling onderling afstemmen.

## Budgetplan

4. Humanitas Financiële Hulpverlening stelt in samenspraak met de cliënt dan wel de hulpverlener een budgetplan op.
5. De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
6. Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn.
7. Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door Humanitas Financiële Hulpverlening hiervoor gereserveerd.
8. In het kader van budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.
9. Indien Humanitas Financiële Hulpverlening en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt Humanitas Financiële Hulpverlening de inhoud van het plan.
10. In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door Humanitas Financiële Hulpverlening en cliënt schriftelijk worden overeengekomen, behouders in geval van dat wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.

## Verplichtingen Humanitas Financiële Hulpverlening

11. Humanitas Financiële Hulpverlening zal de cliënt periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van het budgetbeheer.
12. Humanitas Financiële Hulpverlening heeft aan zijn informatieplicht voldaan door het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening.
13. Humanitas Financiële Hulpverlening stuurt de cliënt een machtiging om het inkomen van de cliënt te ontvangen en op basis daarvan uitvoering aan het budgetplan te geven.

## Verplichtingen cliënt

14. De cliënt blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen en is gehouden alle voor het budgetbeheer relevante informatie onverwijld aan de budgetbeheerder te melden.

## Informatie en registratie

15. Humanitas Financiële Hulpverlening is in het kader van de uitvoering van zijn behorende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.
16. De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van Humanitas Financiële Hulpverlening.
17. Op de persoonsregistratie van Humanitas Financiële Hulpverlening is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

## Aansprakelijkheid

18. Humanitas Financiële Hulpverlening is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de rekeninghouder door toedoen van Humanitas Financiële Hulpverlening bij het uitvoeren van het budgetbeheer en de bij haar in dienst zijnde medewerkers lijdt behoudens in het geval van opzet of grove schuld van Humanitas Financiële Hulpverlening.

## Slotbepalingen

19. De administratie van Humanitas Financiële Hulpverlening strekt, onverminderd de bevoegdheid van de cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de cliënt in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
20. Humanitas Financiële Hulpverlening kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door Humanitas Financiële Hulpverlening conform getekende uittreksels uit haar administratie.
21. Op de overeenkomst tot budgetbeheer en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
22. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden Budgetbeheer Humanitas Financiële Hulpverlening".